附件2

**密级：**

**福建师范大学碳中和研究院开放基金项目**

**任 务 书**

**项目名称：**

**项目编号：**

**项目承担单位：**

**项目实施管理单位：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**项目起止时间：**

福建师范大学碳中和研究院印制

**开放基金项目承诺书**

本人承诺在项目实施（包括项目申请、项目执行、项目验收等过程）中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行项目管理规定和《项目任务书》中的约定，不发生下列科研不端行为：

1、在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息；

2、科研项目重复申报；

3、抄袭、剽窃他人科研成果；捏造或篡改科研数据；

4、其他科研不端行为。

我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将认真履行项目任务书的研究内容，严格按照相关管理办法使用科研经费，不私用、滥用科研经费，认真开展工作，按时报送相关材料，保证完成该项目任务。项目实施的阶段成果或最终成果发表的论文或参加学术会议等的文字材料注明“福建师范大学碳中和研究院开放基金项目”。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

**项目负责人（签字）：**

1. **福建师范大学碳中和研究院与项目负责人、项目承担单位为顺利完成本项目的研究开发任务，经协商一致，订立本任务书。任务书一式3份，项目负责人、项目承担单位、碳中和研究院各执1份。**

**二、研究开发内容及主要创新点（**限2000字内**）**

|  |
| --- |
|  |

**三、考核内容与指标**

|  |
| --- |
| **技术指标** |
|  |
| **经济社会效益指标** |
|  |
| 1.新产品 项；2.获得认（审）定新品种 个；3.新技术、新工艺  项；4.专利申请 项、其中申请发明专利 项，专利授权 项；6.技术标准 项；7.发表论文 篇，论著 万字；8.其他 项；9.人才培养 人，其中专业技术职称晋升 人，硕、博士 人；  10.专业技术培训 人次；11.咨询报告 份。 |

**四、本项目进度与考核（每个阶段时间跨度应为6个月以下）**

|  |  |
| --- | --- |
| **起止时间**  (\*年\*\*月至\*\*月)  （每个阶段时间为半年） | **主要工作内容（500字以内）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**五、经费投入方案**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **总投资** | **碳中和研究院补助经费** | **项目承担单位**  **负责落实经费** |
|  |  |  |

**六、经费预算**

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目** | **总投资预算数** | **其中：**  **碳中和研究院** | **测算依据及理由** | **支出范围** |
| （一）直接费用 |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| 其中：  购置 |  |  |  | 购置专用仪器设备的费用 |
| 试制 |  |  |  | 试制专用仪器设备的费用 |
| 升级改造 |  |  |  | 对现有仪器设备进行升级改造的费用 |
| 租赁 |  |  |  | 租赁外单位仪器设备而发生的费用 |
| 2.业务费 |  |  |  |  |
| 其中：  材料费 |  |  |  | 消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用 |
| 测验化验加工费 |  |  |  | 主要用于由于项目承担单位自身的技术、工艺和设备等条件限制，在项目实施过程中委托或与外单位合作（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用 |
| 燃料动力费 |  |  |  | 相关大型仪器设备、专用科学装置发生的可以单独计量的水、电、气、暖、燃料消耗等费用 |
| 会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  | 为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用；开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流及邀请国内外专家、学者和有关人员参加由其主办的会议所发生的国际旅费、城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等费用；研究人员出国及外国专家来华开展科学技术交流与合作的费用 |
| 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  | 出版、资料购买及印刷、文献检索、专业通讯、专利申请及其他知识产权事务等费用 |
| 其他支出 |  |  |  | 除上述支出之外的其他业务费支出 |
| 3.劳务费 |  |  |  |  |
| 其中：  聘用人员劳务费 |  |  |  | 临时聘用的科研人员和通过签订劳动合同、劳务派遣或聘用协议等方式组织参与项目研究的人员，包括参与项目研究的研究生、博士后、访问学者、研究人员、科研辅助人员、科研财务助理等人员。的工资、补贴和社会保险、住房公积金等费用支出。 |
| 专家咨询费 |  |  |  | 临时聘请的咨询专家的费用 |
| **合计** |  |  |  |  |

**七、参加本项目研究开发的单位和人员**

承担单位：

合作单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **所在单位** | **出生年月** | **职称** | **从事专业** | **在项目中分工** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

主要研究开发人员

**八、项目负责人承诺意见**

|  |
| --- |
| 我保证上述填报内容的真实性。我与本项目组成员将严格遵守碳中和开放基金项目管理制度有关规定和诚信管理有关要求，切实保证工作时间，按计划认真开展项目实施工作，按时报送有关材料，按时保质保量完成项目任务。  项目负责人（签字）：  年 月 日 |

**九、项目承担单位审查与承诺意见**

|  |
| --- |
| 已按有关规定对项目内容进行了审查，情况属实，并保证做到：  1.对项目实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持；  2.严格遵守项目管理等有关规定；  3.督促项目负责人和本单位项目管理部门按要求报送有关报表和材料并按期验收；  4.切实落实项目自筹经费；  5.做好项目档案管理。  代表人（签字）： 单位（公章）：  年 月 日 |

**十、项目实施管理单位审核与承诺意见**

|  |
| --- |
| 已按有关规定对项目内容进行了审核，并做到：  1、做好项目的组织实施管理工作，监督、检查项目的执行和经费使用情况，及时协调解决项目执行过程中出现的问题，确保项目顺利实施。  2、做好项目的绩效考评工作，按要求及时汇总并提交年度执行情况表和年度项目总体实施情况报告。  3、负责做好项目验收和档案整理工作。  代表人（签字）： 单位（公章）：  年 月 日 |

**十一、多学科科学指导专家意见**

|  |
| --- |
| 已按有关规定对项目任务书进行了审核，并做到：  1、该项目研究内容及主要创新点，紧密围绕碳中和主题，充分发挥不同学科的优势和特色，深度交叉融合，确保项目顺利实施。  2、考核内容与成果指标的设置，能科学合理解决科学问题和技术难题，导向明确，激发科学研究热情，确保项目顺利实施。  3、研究进度安排合理，切实可行，能够确保研究任务目标实现。  指导专家（签字）：  年 月 日 |